

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

КГП на ПХВ «Центральная районная больница Таласского района управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

1. Общие положения и основные понятия

- 1.1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее - Кодекс) КГП на ПХВ «Центральная районная больница Таласского района управления здравоохранения акимата Жамбылской области» МЗ РК (далее Таласская ЦРБ) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами ЦРБ и представляет собой свод правил и принципов.
- 1.2. Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия ЦРБ со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность ЦРБ и его работников.
- 1.3. Положения Кодекса распространяются на должностные лица и всех работников ЦРБ вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.4. Кодекс объединяет всех членов университетского сообщества общими ценностями, стандартами поведения, принципами, подходами и нравственными ориентирами для осуществления Миссии Таласской ЦРБ.
- 1.5. Руководитель Таласской ЦРБ несёт ответственность за создание условий открытости и ответственности.
- 1.6. Первейшей обязанностью каждого работника ЦРБ является следование этическим нормам, установленным в ЦРБ, и соблюдение моральных норм.
- 1.7. Для поддержания этических норм на должном уровне работники берут на себя ответственность за их соблюдение в ЦРБ и установление высоких стандартов для самих себя.
- 1.8. Задачами Кодекса являются:
 - закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил, которыми руководствуются все должностные лица и работники ЦРБ Таласского района в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
 - развитие единой корпоративной культуры в ЦРБ Таласского района, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
 - обеспечение нравственного, интеллектуального и духовного развития каждого члена коллектива;
 - защита социальных прав, свобод каждого члена коллектива;
 - обеспечение выполнения обязанностей каждого члена коллектива;
 - создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе университета;
 - формирование чувства патриотизма в университете.
 - единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
 - содействие повышению эффективности механизмов корпоративного

- управления ЦРБ Таласского района и его успешному взаимодействию с заинтересованными лицами;
- _ повышение и сохранение доверия к ЦРБ Таласского района со стороны государства и делового сообщества путем применения лучшей практики делового поведения.
- 1.9. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами ЦРБ Таласского района и отражает деятельность должностных лиц и работников в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.
- 1.10. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен Наблюдательным советом в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.
- 1.11. Все должностные лица, работники и партнеры имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо должностное лицо или работник притесняет или относится с пристрастием к партнеру или другому работнику, то в отношении него будут приняты меры дисциплинарного воздействия.
- 1.12. ЦРБ Таласского района ценит в своих работниках и их работе:
- _ ориентированность на достижение стратегических целей ;
 - _ профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
 - _ инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
 - _ дисциплинированность и ответственность;
 - _ взаимную поддержку между работниками;
 - _ оказание содействия молодым специалистам .
- Деятельность ЦРБ Таласского района основана на отношениях ЦРБ и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.
- 1.13. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.
- 1.14. В Кодексе используются следующие понятия и термины:
- Уполномоченный орган** - Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
- Деловая этика** - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности ЦРБ Таласского района, его должностные лица и работники;
- Должностное лицо** - член Наблюдательного совета и/или руководство ;
- Заинтересованное лицо** - это физическое или юридическое лицо, с которым ЦРБ Таласского района вступил или намерен вступить в договорные отношения, а также лица, причастные к сделкам, связанным с ЦРБ Таласского района.

Законодательство - свод совокупных нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке;

Конфликт интересов - ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов работника, его обязанностей по отношению к организации, в которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Корпоративная культура - специфические для ЦРБ Таласского района ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения;

Корпоративный конфликт — разногласие или спор, которые возникли между единственным участником и подразделениями либо разногласие или спор между подразделениями ЦРБ Таласского района, которые приводят или могут привести к одному из следующих последствий:

- _ нарушение норм действующего законодательства, Устава или внутренних документов ЦРБ Таласского района, прав единственного участника;
- _ иски к ЦРБ .

Социальная ответственность - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам ЦРБ Таласского района, государства и общества;

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ЦРБ Таласского района и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Урегулирование корпоративных конфликтов - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов.

2. Ценности и принципы деловой этики

2.1. ЦРБ Таласского района принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с уполномоченным органом, государственными органами, должностными лицами и работниками, партнерами, другими заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники .

2.2. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность ЦРБ Таласского района, являются порядочность, терпимость, надежность, и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и ЦРБ в целом.

2.3. основополагающие корпоративные принципы:

Компетентность и профессионализм - работники ЦРБ Таласского района должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. ЦРБ Таласского района создает для своих работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

Патриотизм - возложенное на ЦРБ Таласского района высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения;

Прозрачность - ЦРБ Таласского района стремится к максимальной прозрачности,

открытости и надежности информации об ЦРБ Таласского района, его достижениях и результатах деятельности. ЦРБ стремится честно, своевременно информировать уполномоченный орган и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время, ЦРБ Таласского района следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны; **Ответственность и добросовестность** - ЦРБ Таласского района ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового оборота и морально-нравственным принципам. ЦРБ Таласского района осознает свою социальную ответственность перед государством

Честность и порядочность - основа деятельности ЦРБ Таласского района и его деловой репутации. ЦРБ Таласского района не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью;

Уважение личности - основной принцип, которым должны руководствоваться должностное лицо, работник ЦРБ Таласского района, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для должностных лиц в отношении работников, так и для работников в отношении должностных лиц.

3. Этические нормы деловых взаимоотношений

3.1. Должностные лица и работники

3.1.1. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района должны:

- уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике ЦРБ Таласского района;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу университета, рационально и эффективно использовать его;
- своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- быть вежливыми и корректными;
- оказывать поддержку и помощь коллегам;
- быть внимательными к чужому мнению;
- вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
- не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других работников;
- своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов ;
- не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на

- любые темы от имени ЦРБ Таласского района без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения должностных лиц ЦРБ Таласского района;
- проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;
- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса;
- нести ответственность за принятые на себя обязательства;
- при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами ЦРБ Таласского района, а не личными отношениями или персональной выгодой;
- оказывать содействие при проведении расследовании по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

3.1.2. Должностные лица обязаны:

- принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;
- создавать условия работы, обеспечивающие качественное исполнение должностных обязанностей и сохранение здоровья сотрудников;
- не допускать бюрократизм при рассмотрении жалоб физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать меры по поступившим обращениям;
- нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ЦРБ Таласского района ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
- личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами ЦРБ Таласского района;
- ставить четкие задачи работникам и при необходимости, сопровождающиеся максимально точными инструкциями;
- обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своей работы;
- консультировать и наставлять работников;
- не допускать принижения статуса работника ЦРБ Таласского района ни при каких условиях.
- должностные лица и работники ЦРБ Таласского района за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:
 - вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;
 - подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Руководство ЦРБ Таласского района должно создавать такие условия работы в ЦРБ, которые исключают агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю либо в Общественную комиссию по рассмотрению жалоб и обращений, для разрешения подобных конфликтов.

3.2. Уполномоченный орган

- 3.2.1. Взаимоотношения с уполномоченным органом основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями законодательства, Устава и иных внутренних документов. ЦРБ Таласского района четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с уполномоченным органом.
- 3.2.2. Порядок обмена информацией между ЦРБ Таласского района и уполномоченным органом регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами ЦРБ Таласского района.

3.3. Деловые партнеры

- 3.3.1. Взаимодействие ЦРБ Таласского района с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.
- 3.3.2. ЦРБ Таласского района выполняет свои обязательства по отношению к ним.
- 3.3.3. ЦРБ Таласского района не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.4. Взаимоотношения

- 3.4.1. ЦРБ Таласского района осуществляет взаимоотношения с организациями в соответствии с законодательством, Уставом, внутренними документами ЦРБ Таласского района, соглашениями, а также уставами организаций.

3.5. Общественность

- 3.5.1. ЦРБ Таласского района осознает свою социальную ответственность перед общественностью.
- 3.5.2. ЦРБ Таласского района рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой она работает и с которой она стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.
- 3.5.3. ЦРБ Таласского района стремится:
- оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;
 - служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;
 - создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;

к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

3.5.4. ЦРБ Таласского района берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

3.5.5. ЦРБ Таласского района поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

4. Правила делового поведения

4.1. Должностные лица и работники не должны использовать ЦРБ Таласского района и его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

4.2. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов ЦРБ Таласского района, его должностных лиц, работников и уполномоченного органа. Все должностные лица и работники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

4.3. Деловое поведение должностных лиц и работников во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

—непредвзятость и доброжелательность;

— отказ от использования непроверенной информации;

— неразглашение информации, относящейся к коммерческой и/или служебной тайнам ЦРБ Таласского района;

— верность своему слову;

— целеустремленность при соблюдении моральных ценностей;

— поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;

— в ситуации конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

4.2. Конфиденциальная информация

Конфиденциальной информацией ЦРБ Таласского района признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами ЦРБ Таласского района. Работники ЦРБ Таласского района должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

4.2.1. Должностным лицам и работникам ЦРБ Таласского района запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами ЦРБ Таласского района, при работе с конфиденциальной информацией.

- 4.2.2. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района должны строго придерживаться требований внутренних документов ЦРБ Таласского района, при работе с конфиденциальной информацией.
- 4.2.3. Коррупционные и другие противоправные действия.
ЦРБ Таласского района прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны должностных лиц и работников ЦРБ Таласского района.
Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на должностных лиц ЦРБ Таласского района.
Работники ЦРБ Таласского района обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.
- 4.2.4. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры ЦРБ Таласского района, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

4.3. Внешний вид и этика ведения переговоров

- 4.3.1. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей.
- 4.3.2. Внешний вид медицинских работников должен соответствовать профессиональной деятельности.
- 4.3.3. Умение должностных лиц и работников вести переговоры с другими работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления об ЦРБ Таласского района в целом. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.
- 4.3.4. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является участие сотрудников ЦРБ Таласского района в праздничных мероприятиях.

4.4. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

- 4.4.1. ЦРБ Таласского района обеспечивает безопасность условий труда для своих работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.
- 4.4.2. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района должны минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию,

- минимизировать использование бумажных носителей.
- 4.4.3. ЦРБ Таласского района следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии. С этой целью ЦРБ ТАЛАССКОГО РАЙОНА может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключений соглашений с поставщиками.

4.5. Связь с общественностью

- 4.5.1. ЦРБ Таласского района следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и средствами массовой информации. ЦРБ Таласского района не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.
- 4.5.2. Правом публично выступать, комментировать события ЦРБ Таласского района или делать какие-либо заявления от имени ЦРБ Таласского района в средствах массовой информации, включая Интернет, обладают только уполномоченные на это должностные лица и работники ЦРБ Таласского района.
- 4.5.3. При выступлении от имени ЦРБ Таласского района должностные лица и работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.
- 4.5.4. Должностным лицам и работникам ЦРБ Таласского района не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности ЦРБ Таласского района в общем, если оно:

- 4.5.5. _ не соответствует основным направлениям деятельности ЦРБ Таласского района;
- _ раскрывает конфиденциальную информацию;
- _ содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц ЦРБ Таласского района.

5. Этические нормы врачей, среднего и младшего медицинского персонала организаций

- 5.1. Кодекс определяет совокупность этических норм и принципов поведения медицинского работника при осуществлении профессиональной медицинской деятельности, отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом и направлен на обеспечение прав достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также формирование положительного отношения к организации или профессии медицинского работника в обществе.

- 5.2. Врач должен уважать права пациента. Принимая профессиональные решения, врач должен исходить из соображений блага для пациента.
- 5.3. Врач не должен получать вознаграждение за направление к нему пациента, либо получение платы или иного вознаграждения из любого источника за направление пациента в определенное лечебное учреждение, аптеку, к определенному специалисту или назначение определенного вида обследования или лечения.
- 5.4. Врач не должен выполнять действие, способное ухудшить физическое или психологическое состояние пациента.
- 5.5. Профессиональное заключение врача о состоянии здоровья пациента должно основываться исключительно на результатах медицинского обследования и (или) проведенного лечения.
- 5.6. Постановка диагноза и тактика лечения пациентов должна производиться с участием мультидисциплинарной команды, состоящей из профильных специалистов, исходя из состояния здоровья пациента.
- 5.7. Врач должен обеспечить конфиденциальность информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении, которые составляют врачебную тайну.
- 5.8. Только лечащий врач имеет право информировать родственников о состоянии здоровья пациента.
- 5.9. Оказание ургентной помощи в рабочее и нерабочее время - долг каждого врача.
- 5.10. Врач не должен подвергать пациента неоправданному риску, а также использовать свои знания в негуманных целях.
- 5.11. Врач может отказаться от лечения больного, когда между врачом и пациентом нет взаимного доверия или не располагает необходимыми для проведения лечения возможностями и опытом, за исключением случаев неотложной помощи, когда врач обязан предпринять меры, не усугубляющие состояние больного пациента. В подобных случаях врач должен порекомендовать больному другого специалиста.
- 5.12. Врач должен уважать право пациента на выбор врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер.
- 5.13. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях возникновения угрозы для жизни и здоровья пациента, неспособного по физическому или психическому состоянию адекватно оценить ситуацию. Решение в данной ситуации должен принять консилиум, а при невозможности собрать консилиум - непосредственно лечащий врач.
- 5.14. При лечении ребенка врач обязан предоставлять полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.
- 5.15. Врач должен уважать честь и достоинство пациента и его семьи, относиться к нему и его семье доброжелательно.
- 5.16. Врач не должен пропагандировать и применять оккультномистические и религиозные методы лечения.

- 5.17. Если пациент не способен выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.
- 5.18. Пациент имеет право на информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести серьезный вред здоровью. Однако по требованию пациента врач обязан предоставить ему полную информацию.
- 5.19. Врач должен осознавать и признавать право пациента на альтернативное профессиональное мнение о его заболевании (диагнозе), полученное от других специалистов.
- 5.20. Врач не должен препятствовать решению пациента о получении консультации другого специалиста.
- 5.21. При развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений врач обязан проинформировать об этом пациента, в необходимых случаях - руководство, старшего коллегу и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление последствий, не дожидаясь указаний на это.
- 5.22. Врач не должен принимать профессиональное решение для личного обогащения и материальной выгоды.
- 5.23. Врач не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.
- 5.24. Врач должен при назначении лекарств строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.
- 5.25. Врач должен оказывать медицинскую помощь пациенту независимо от возраста, материального положения, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального происхождения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов.
- 5.26. Врач может выдать врачебные справки только в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативно методическими и внутренними документами.
- 5.27. При выборе больных, которым требуется проведение сложных профилактических, диагностических и особенно лечебных (например, трансплантация органов) и других мероприятий, врачи должны исходить из строгих медицинских показаний и принимать решение коллегиально.
- 5.28. Лечащий врач несет ответственность за процесс лечения пациента.
- 5.29. Врачи-руководители отделов, руководители отделений и т.п. обязаны заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных.

5.2. Взаимоотношение врачей

- 5.2.1. Врачи обязаны с уважением относиться друг к другу, а также к другому медицинскому и вспомогательному персоналу, соблюдать профессиональную этику и с уважением относиться к выбору пациентом лечащего врача или медицинской организации.
- 5.2.2. Врачи, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением, отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером и демонстрировать приверженность настоящему Кодексу.

- 5.2.3. Врачи должны пропагандировать здоровый образ жизни через средства массовой информации, быть примером для молодых специалистов и соблюдать общественные и профессиональные этические нормы.
- 5.2.4. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме, желательно в личной беседе.
- 5.2.5. Врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким-либо иным образом его дискредитировать.
- 5.2.6. Врачи могут давать советы и оказывать помощь в трудных клинических случаях менее опытным коллегам в корректной форме.
- 5.2.7. В процессе лечения лечащий врач может принять рекомендации коллег или отказаться от них с обоснованием и предоставлением аргументов и доводов для отказа на основе доказательной медицины.

5.3. Взаимоотношение врача со средним медицинским персоналом

- 5.3.1. Врачи должны с уважением относиться к среднему медицинскому персоналу, не допускать игнорирования его мнения по состоянию здоровья пациента и назначенному лечению. В случае если средним медицинским персоналом при проведении назначенных процедур допускаются ошибки не в присутствии пациентов.
- 5.3.2. Средний медицинский персонал вправе получить пояснение у врача по неясным записям в истории болезни, листе назначения и т.д. и при необходимости указывать на несоответствие информации.
- 5.3.3. Средний медицинский персонал должен знать и соблюдать права пациента, санитарные правила, технику безопасности, инструкции к применению медицинской техники и лекарственных препаратов.
- 5.3.4. Средний медицинский персонал может обратиться к врачу за советом во всех сложных случаях диагностики и лечения.
- 5.3.5. Средний медицинский персонал не должен пренебрежительно высказываться о врачах, распространять слухи и сплетни о «врачебных ошибках» или неправильно назначенном лечении.
- 5.3.6. Врач должен налаживать и укреплять уважительное отношение к среднему медицинскому персоналу и не должен относиться к ним с позиции собственного превосходства.
- 5.3.7. Врач может содействовать повышению профессиональных знаний и навыков среднего медицинского персонала.
- 5.3.8. Средний медицинский персонал должен избегать вредных привычек и не допускать исполнения обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.4. Взаимоотношение среднего медицинского персонала с пациентом

- 5.4.1. Запрещается в присутствии больных обсуждать поставленный диагноз, подвергать сомнению правильность проводимого лечения, а также обсуждать заболевания соседей по палате.
- 5.4.2. Перед тяжелыми болезненными процедурами средний медицинский персонал должен разъяснить в доступной форме значение, необходимость

их для успешного лечения и снять психоэмоциональное напряжение.

- 5.4.3. Средний медицинский персонал должен сохранять сдержанность, спокойствие и тактичность при выполнении лечебных процедур и своих функциональных обязанностей.
- 5.4.4. Средний медицинский персонал, ухаживающий за тяжелобольными пациентами, должен разъяснять правильность выполнения процедур.
- 5.4.5. Средний медицинский персонал должен беседовать только в пределах своей компетенции (не имеет право рассказывать о симптомах, о прогнозе заболевания).
- 5.4.6. Средний медицинский персонал должен выполнять врачебные назначения своевременно и профессионально, строго по назначению врача.
- 5.4.7. Средний медицинский персонал должен немедленно информировать врача о внезапных изменениях в состоянии больного.
- 5.4.8. Средний медицинский персонал должен выяснить в тактичной форме все нюансы при возникновении сомнений в процессе выполнения врачебных назначений в отсутствие больного.
- 5.4.9. Более опытные работники среднего медицинского персонала могут делиться своим опытом с менее опытными работниками среднего медицинского персонала.
- 5.4.10. Средний медицинский персонал должен оказать компетентную помощь пациентам независимо от их возраста или пола, характера заболевания, расовой или национальной принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения или других различий.
- 5.4.11. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента на участие в планировании и проведении лечения.
- 5.4.12. Средний медицинский персонал не должен проявлять высокомерие, пренебрежительное отношение или унижительное обращение к пациентам.
- 5.4.13. Средний медицинский персонал не вправе навязывать пациенту свои моральные, религиозные, политические убеждения.
- 5.4.14. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам, средний медицинский персонал должен руководствоваться только медицинскими показаниями, исключая какую-либо дискриминацию.
- 5.4.15. Средний медицинский персонал не должен безучастно относиться к действиям третьих лиц, стремящихся нанести вред пациенту.
- 5.4.16. Производя медицинские вмешательства, чреватые риском, средний медицинский персонал обязан предусмотреть меры безопасности, снижения риска возникновения угрожающих жизни и здоровью пациента осложнений.
- 5.4.17. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента или его законного представителя (при лечении несовершеннолетнего и/или граждан, признанных судом недееспособными) соглашаться на любое медицинское вмешательство или отказаться от него.
- 5.4.18. Средний медицинский персонал в меру своей квалификации должен разъяснить пациенту последствия отказа от медицинской процедуры.
- 5.4.19. Средний медицинский персонал должен сохранять в тайне от третьих лиц

доверенную или ставшую известной в силу исполнения профессиональных обязанностей информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, лечении, прогнозе его заболевания, а также о личной жизни пациента.

- 5.4.20. Средний медицинский персонал не вправе распространять конфиденциальную информацию о клиентах, в каком бы виде она ни хранилась.
- 5.4.21. Средний медицинский персонал может при необходимости помогать коллегам, а также оказывать содействие в лечебном процессе.
- 5.4.22. Средний медицинский персонал должен помогать пациенту выполнять программу лечения, назначенную лечащим врачом.
- 5.4.23. Средний медицинский персонал должен постоянно повышать свою квалификацию и принимать участие в научной исследовательской деятельности.

5.5. Младший медицинский персонал

- 5.5.1. Старшая медицинская сестра / Главная медицинская сестра контролирует работу младшего медицинского персонала и должна вести повседневную воспитательную работу.
- 5.5.2. Старшая медицинская сестра / Главная медицинская сестра несет ответственность за качество работы младшего медицинского персонала, культуру обслуживания больных, уют, чистоту и порядок в клинике.
- 5.5.3. Младший медицинский персонал должен выполнять свои функциональные обязанности качественно, соблюдать деловую субординацию и правила служебной дисциплины.
- 5.5.4. Работники младшего медицинского персонала должны выглядеть опрятно и соблюдать правила личной гигиены.
- 5.5.5. Работники младшего медицинского персонала должны пройти строгий инструктаж по правилам поведения в условиях ЦРБ Таласского района и обращения с другими лицами.
- 5.5.6. Младший медицинский персонал все служебные вопросы должен решать со Старшей медицинской сестрой / Главной медицинской сестрой.
- 5.5.7. Младший медицинский персонал не должен выяснять отношения с коллегами в присутствии пациента.

5.6. Раскрытие информации медицинскими работниками

- 5.6.1. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:
- по письменному согласию пациента;
 - по требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
 - если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
 - в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.
- 5.6.2. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района, имеющие право доступа к медицинской информации, касающейся пациентов, в процессе научных исследований, обучения студентов и повышения квалификации

врачей обязаны обеспечить конфиденциальность указанной информации.

6. Порядок сбора и рассмотрения сведений о нарушении Кодекса и иных внутренних документов ЦРБ Таласского района

- 6.1. В случае выявления нарушения должностными лицами и работниками ЦРБ Таласского района утвержденных норм деловой этики, норм законодательства и внутренних документов ЦРБ Таласского района, секретарем Наблюдательного совета формируются материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятия решения в Общественную комиссию по рассмотрению жалоб и обращений, к компетенции которой относится разрешение таких обращений по существу.
- 6.2. Заинтересованные лица могут сообщать своему непосредственному руководителю, о незаконных и неэтичных действиях должностных лиц и работников ЦРБ Таласского района.
- 6.3. Секретарь Наблюдательного совета, приняв обращение к рассмотрению, обязан:
 - разъяснить способы и средства, которые заявитель вправе использовать для защиты своих прав и/или устранения нарушения норм деловой этики и принятых в нарушении норм деловой этики решений и/или действий (бездействия);
 - передать обращение в Общественную комиссию по рассмотрению жалоб и обращений, к компетенции которой относится разрешение таких обращений по существу.
- 6.4. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются секретарем Наблюдательного совета обратившемуся лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения соответствующим органом.
- 6.5. Должностные лица и секретарь Наблюдательного совета гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса, норм законодательства и внутренних документов. Права обратившегося лица не должны ущемляться.
- 6.6. В полномочия секретаря Наблюдательного совета не входит проведение служебного расследования.

7. Контрольные меры

- 7.1. Должностные лица и работники ЦРБ Таласского района обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов ЦРБ Таласского района.
- 7.2. Должностные лица ЦРБ Таласского района для достижения стратегических целей ЦРБ Таласского района принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.
- 7.3. Секретарь Наблюдательного совета ЦРБ Таласского района или руководитель ЦРБ Таласского района согласно своей компетенции обязан

реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Кодекса, посредством проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями ЦРБ Таласского района с предоставлением им необходимых сведений. Действия по даче консультаций может быть оформлено в письменном виде.

7.4. Руководство ЦРБ Таласского района поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

7.5. По вопросам касательно разъяснений требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий, должностные лица и работники ЦРБ Таласского района, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к секретарю Наблюдательного совета.

7.6. От работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В данном контексте докладывающий работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности работника по отношению к ЦРБ Таласского района и не является подрывом солидарности в ЦРБ Таласского района. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.

Главный врач
ЦРБ Таласского района



Имаммырзаев Е.А.

Приказ №3 от 5 января 2018 года